**OF. ORD. Nº** 006/2018

**ANT. :** Derivación Alcaldía de Oficio 50/2018 de RRHH.

**MAT. :** Informa trámite administrativo de Carta Renuncia de Srta. Caroline Villena.

**CASABLANCA**, 30 de enero de 2018.

**DE : SECRETARIO MUNICIPAL.**

**A : SR. ALCALDE (S)**

En relación al trámite administrativo de carta renuncia de la Srta. Caroline Villena Llanos y según lo informado por la Oficina de Partes, puedo indicar a Ud. lo siguiente:

1.- La Carta renuncia señalada precedentemente, fue recibida en Oficina de Partes el día Viernes 19 de enero a las 15:45 Hrs.

2.- El día Lunes 22 de enero alrededor de las 09:00 Hrs., se remitió a Alcaldía.

3.- El día Martes 23 de enero(hora no determinada)se reingresó a Oficina de Partes para su derivación a RRHH.

4.- El día Miércoles 24 de enero a las 10:21Hrs. se remitió a RRHH.

Atentamente,

**Leonel Bustamante González**

**Secretario Municipal**

**DISTRIBUCION :**

1.- Sr. Alcalde (S)

2.- Archivo Secretaría Municipal.

LBG/lbg